



জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

সিটিজেন চার্টার



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, কাম নম্বর, ফোন/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কাম নম্বর, ফোন/উপজেলা কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	পেশাগত প্রশিক্ষণ ও সক্রিয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/গাইড/তথ্যপত্র ইত্যাদি	পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৬৩	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৬৩ faculty.planningandmanagement@gmail.com
০২	গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের উপায়।	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	সম্বন্ধীত তথ্য উপাত্ত এবং গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা ও পাঠক্রম উন্নয়ন অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, গবেষণা ও পাঠক্রম উন্নয়ন অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৬৪	অনুঘদ প্রধান, গবেষণা ও পাঠক্রম উন্নয়ন অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৬৪ faculty.researchandcurriculum@gmail.com
০৩	যোগাযোগিক অধীক্ষণ উন্নয়ন ও পাইলটিং করে সমাদর্শী পরীক্ষার প্রয়োজ	কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	প্রশ্ন কাঠামো, উন্নয়নকৃত টেস্ট আইটেম, চূড়ান্তকৃত টেস্ট আইটেম ব্যাক, পূর্ববর্তী বছরের পরীক্ষার উত্তরপত্র এনালাইসিস রিপোর্ট	টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৮৫	অনুঘদ প্রধান, টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৮৫ faculty.testingandevaluation@gmail.com
০৪	নেপ বার্তা প্রকাশ, প্রকাশনা	প্রতি ৬ মাস অন্তর বসবে ২	প্রামাণিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সংবাদ, প্রতিবেদন, আলোকচিত্র ইত্যাদি	ভাষা অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, ভাষা অফিস ফোন: ০৯১-৬৬০২৫	অনুঘদ প্রধান, ভাষা অফিস ফোন: ০৯১-৬৬০২৫ faculty.language@gmail.com
০৫	কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র পর্যায়ে শিক্ষা সংক্রান্ত সমাজ উচ্চকরণ বিষয়ক কর্মশালা ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	সরকারী নির্দেশনা ও নেপ এর নিজস্ব কর্মসূচি।	সমাজ বিজ্ঞান অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, সমাজ বিজ্ঞান অফিস ফোন: ০৯১-৬৬০২৫	অনুঘদ প্রধান, সমাজ বিজ্ঞান অফিস, ফোন: ০৯১-৬৬০২৫ faculty.socialstudies@gmail.com
০৬	বিজ্ঞান ও গণিত বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	বিজ্ঞান ও গণিত, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, বিজ্ঞান ও গণিত অফিস ফোন: ০৯১-৬৬১৬৫	অনুঘদ প্রধান, বিজ্ঞান ও গণিত অফিস, ফোন: ০৯১-৬৬১৬৫ faculty.scienceandmathematics@gmail.com
০৭	নেপ ও পিটিআইসমূহে আয়োজিত প্রশিক্ষণ সমূহের প্রয়োজনীয় মনিটরিং, ফলোআপ ও মেট্রিকিং করা	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	অনুঘদের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রতিবেদনসমূহ	মনিটরিং ও সুপারভিশন অফিস, নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অনুঘদ প্রধান, মনিটরিং ও সুপারভিশন অফিস	অনুঘদ প্রধান, মনিটরিং ও সুপারভিশন অফিস faculty.monitoringandsupervision@gmail.com
০৮	চাকরী সংক্রান্ত আর্থিক এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাগুলি আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)।	১০ কর্মদিবস	প্রদত্ত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, নিজস্ব ইত্যাদি	www.mopa.gov.bd , www.mopme.gov.bd www.forms.gov.bd , www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com
০৯	পিতামহ/এস/স্ট্যান্ডার্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)।	১০ কর্মদিবস	প্রদত্ত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, নিজস্ব ইত্যাদি	www.mopa.gov.bd , www.mopme.gov.bd www.forms.gov.bd , www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com
১০	পেনশন কেস নিষ্পত্তি	১৫ কর্মদিবস	প্রদত্ত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, নিজস্ব ইত্যাদি	www.mopa.gov.bd , www.mopme.gov.bd www.forms.gov.bd , www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৬৩০৫ dgnape@gmail.com
১১	তথ্য সেবা, গবেষণা, ই-কন্টেন্ট, কার্যক্রম আপডেটকরণ ও ইনোভেশন কার্যক্রম।	নিয়মিতভাবে	সরকারী নির্দেশনা	নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com
১২	অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যক্রম।	০৭ কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্রাদি, প্রতিবেদন ও কার্যপত্রসমূহ	নেপ, ময়মনসিংহে www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, d.sarker69@gmail.com	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, d.sarker69@gmail.com
১৩	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ০৫/০৩.০০০০.১০২, ২২/০৩.১১.১৬, তারিখ: ১৩ মার্চ ২০১৮-এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	প্রদত্ত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, নিজস্ব ইত্যাদি	www.mopa.gov.bd , www.mopme.gov.bd www.forms.gov.bd , www.nape.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহে, ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com
১৪	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মূল সদস্য সমাধান।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সেবারমাণ্য বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর মাঝে) ৩। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কর্ন ৪। সি-ইন-এড মূল সদস্য	বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড www.nape.gov.bd	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	সেবারমাণ্য, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১, dgnape@gmail.com	সেবারমাণ্য, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১, dgnape@gmail.com
১৫	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মূল সদস্য সমাধান।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সেবারমাণ্য বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর মাঝে) ৩। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কর্ন ৪। পত্রিকায় নিজস্ব (মূল কপি) ৫। জিডি বা সাধারণ ডায়েরি (মূল কপি)	বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড www.nape.gov.bd	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	ভাইস-সেবারমাণ্য, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com	ভাইস-সেবারমাণ্য, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ directornape@gmail.com
১৬	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার ইংরেজি সদস্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সেবারমাণ্য বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর মাঝে) ৩। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কর্ন ৪। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত না থাকলে বিস্তারিত চিকনাই ইংরেজিতে লিখে সংযুক্ত করতে হবে।	বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড www.nape.gov.bd	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ controller.bdceinedboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ controller.bdceinedboard@gmail.com
১৭	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মার্কশীট প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সেবারমাণ্য বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর মাঝে) ৩। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কর্ন ৪। এস.এস.সি সদস্যের সত্যায়িত না থাকলে বিস্তারিত চিকনাই ইংরেজিতে লিখে সংযুক্ত করতে হবে।	বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড www.nape.gov.bd	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	সচিব, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ mhasan052@gmail.com সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ ac.board.nape@gmail.com	সচিব, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ scy.board.nape@gmail.com সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড ফোন: ০৯১-৬৭১৪১ ac.board.nape@gmail.com